СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ ДОД УНВШ
им. Т.Г. Шевченко г. Уфы
_____В.Г. Вахитова

«_____»_____2012г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД УНВШ
им. Т.Г. Шевченко г. Уфы
_____М.В. Тарасова

«_____»_____2012г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТУКЦИЯ АККОМПАНИАТОРА – КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Украинская национальная воскресная школа им. Т.Г.Шевченко Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства РФ 19.03.2001г. №196, Трудового кодекса Российской Федерации, тарифно-квалификационной характеристики учителя, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г.
№ 761н « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел « Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Аккомпаниатор – концертмейстер относится к категории специалистов (работников учреждений культуры) и непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Требования к квалификации. Высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Аккомпаниатор – концертмейстер принимается и увольняется с работы приказом директора школы.

1.5. Аккомпаниатор – концертмейстер должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности;
- программы и учебники в сфере музыкальной деятельности;
- музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации;
- методику проведения занятий и репетиций;
- основы педагогики и психологии;
- правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся;
- методы развития обучающихся, формирования исполнительских навыков, мастерства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- музыкальные произведения детского репертуара;
- технологии педагогической диагностики и коррекции;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основным направлением деятельности аккомпаниатора – концертмейстера является обеспечение необходимого музыкального сопровождения соответствующих уроков и всех мероприятий в школе.

3. Должностные обязанности

Аккомпаниатор – концертмейстер образовательного учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Разрабатывает совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы.

3.2. Проводит индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий.

3.3. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности, организует их самостоятельную деятельность, используя современные образовательные технологии, включая информационные и компьютерные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках и мероприятиях. Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения. Координирует работу по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий.

3.5. Оценивает эффективность обучения, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.

3.6. Принимает участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин).

3.7. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой.

3.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.9.Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Аккомпаниатор – концертмейстер имеет право:

4.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
4.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
4.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.
4.7. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

5. Ответственность

Аккомпаниатор – концертмейстер несет ответственность:
5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
5.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Аккомпаниатор – концертмейстер:
6.1. Работает по расписанию, составленному исходя из 24-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.
6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой воспитательной работы. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
6.3. Получает от директора школы или методиста информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогами.
6.5. Исполняет обязанности концертмейстера и учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

С инструкцией ознакомилась и получила:

« ___ » _____ 2012 г. _____ _____
подпись расшифровка подписи
« ___ » _____ 2012 г. _____ _____
подпись расшифровка подписи